

## Ako zaregistrovať žiadosť v elektronickom dotačnom systéme v programe Kultúra národnostných menšín 2017?

Po načítaní úvodnej stránky [www.narodnostnemensiny.gov.sk](http://www.narodnostnemensiny.gov.sk) kliknite na link „Dotácie → Aktuálna výzva → Kultúra národnostných menšín 2017 → Elektronický dotačný systém“.

Postup registrácie žiadateľa v elektronickom dotačnom systéme programu Kultúra národnostných menšín 2017:

Kliknite na možnosť „**Registrácia nového žiadateľa / žiadosti**“.

The screenshot shows the website interface for 'Dotácie ÚV SR 2017'. At the top left, there is a link for 'hlavná stránka'. The main header features the year '2017' and the text 'Dotácie ÚV SR 2017'. On the right side, there is a navigation menu titled 'Volba:' with several options: 'úvodná stránka', 'registrácia žiadateľa', 'prihlásenie žiadateľa', 'vytvoriť projekt', 'príručka k registrácii', 'vzorový formulár', and 'štatistiky pre verejnosť'. Below the navigation menu, there is a link 'verzia pre tlač'. The main content area is divided into two sections: 'Žiadatelia:' and 'Návody:'. The 'Žiadatelia:' section includes a list of actions: 'Registrácia nového žiadateľa / žiadosti', 'Vytvoriť nový projekt', and 'Prihlásenie existujúceho žiadateľa:'. Below this list, there are input fields for 'Prihlasovacie meno:' and 'Heslo:', and a 'Prihlásiť' button. The 'Návody:' section includes a question mark icon and two links: 'Príručka k elektronickej registrácii' and 'Vyplnený vzor elektronického formulára'.

Zobrazí sa úvodný formulár žiadosti, kde je potrebné doplniť všetky identifikačné údaje žiadateľa a žiadosti.

Žiadame Vás o dôsledné vyplnenie údajov o národnostnej menšine, resp. oblasti, v ktorej sa žiadosť podáva. (Príloha č. 2 k Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie v programe Kultúra národnostných menšín na rok 2017 - Charakteristika programu Kultúra národnostných menšín 2017)

Ak podávate:

- jeden projekt zameraný na jednu národnostnú menšinu, zakliknite danú národnostnú menšinu,
- jeden projekt zameraný na dve a viac národnostných menšín, zakliknite v ponuke multikultúrnu oblasť,
- viacero projektov a každý z nich je zameraný na inú národnostnú menšinu, zakliknite v ponuke kombinovanú oblasť,

2017

## Registrácia žiadosti

Informácie o žiadateľovi → predchádzajúce dotácie → povinné náležitosti → čestné vyhlásenie

Prihlasovacie meno <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
Heslo	<input type="password"/>
Overenie hesla <sup>(1)</sup>	<input type="password"/>
Názov žiadateľa <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
Národnostná menšina alebo oblasť, v ktorej sa žiadosť podáva <sup>(1)</sup>	<input type="text" value="maďarská"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>maďarská</li> <li>rómska</li> <li>česká</li> <li>rusínska</li> <li>ukrajinská</li> <li>nemecká</li> <li>poľská</li> <li>moravská</li> <li>chorvátska</li> <li>ruská</li> <li>bulharská</li> <li>židovská</li> <li>srbská</li> <li>multikultúrna oblasť</li> <li>kombinovaná</li> </ul>
Sídlo žiadateľa	
- ulica a číslo <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
- PSČ <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
- kraj <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
- okres <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
- obec <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
Právna forma žiadateľa <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
Vznik právnickej osoby (miesto, dátum a číslo registrácie alebo zriaďovateľskej listiny právnickej osoby)	<input type="text"/>
IČO žiadateľa <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
DIČ žiadateľa <sup>(1)</sup>	<input type="text"/>
Predmet činnosti žiadateľa <sup>1</sup> <sup>(1)</sup> (stručne sa uvedie predmet činnosti žiadateľa)	<input type="text"/>
Štatutárny zástupca žiadateľa	<input type="text"/>

Volba:

- [úvodná stránka](#)
- [registrácia žiadateľa](#)**
- [prihlásenie žiadateľa](#)
- [vytvoriť projekt](#)
- [príručka k registrácii](#)
- [vzorový formulár](#)
- [štatistiky pre verejnosť](#)

verzia pre tlač

V časti formulára **Typ žiadateľa** si zvolíte jednu z možností, či vykonávate alebo nevykonávate hospodársku činnosť. V prípade, že vykonávate hospodársku činnosť, vyznačte typ podniku prijímateľa prostriedkov štátnej pomoci.

Typ žiadateľa<sup>2)</sup> <sup>(1)</sup>

- nevykonáva hospodársku činnosť  
 vykonáva hospodársku činnosť

Vyznačte typ podniku prijímateľa prostriedkov štátnej pomoci:

- mikropodnik  
 podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.
- malý podnik  
 podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.
- stredný podnik  
 podnik, ktorý zamestnáva menej ako menej ako 250 osôb a ktorého ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 43 mil. EUR.
- veľký podnik  
 podnik, ktorý zamestnáva viac ako 250 osôb a ktorého ročný obrat presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná hodnota aktív presahuje 43 mil. EUR.

1) Neuvádza sa, ak žiadateľom je obec alebo vyšší územný celok.

2) Pojem „hospodárska činnosť“ je vymedzený na základe judikatúry Súdneho dvora Európskej únie. V súlade s touto judikatúrou je v právnych predpisoch v oblasti hospodárskej súťaže hospodárska činnosť vymedzená ako akákoľvek činnosť, ktorá pozostáva z poskytovania tovarov alebo služieb na trhu, bez ohľadu na právnu formu príslušného subjektu. Viac informácií nájdete v zákone č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

pokračovať &gt; &gt; &gt;

Po vyplnení všetkých políček stlačte vpravo dole tlačidlo „pokračovať“.

Následne sa zobrazí „Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci za obdobie rokov 2015, 2016, 2017“, kde sa žiadateľovi zobrazia poskytnuté dotácie z programu Kultúra národnostných menšín za roky 2015 a 2016. V tejto časti je povinnosťou žiadateľa dopísať všetky poskytnuté dotácie od iných subjektov za roky 2015, 2016 a 2017.

[hlavná stránka](#) → [registrácia žiadosti](#)

Dotácie ÚV SR 

2017

prihlásený: test2017 | [odhlásiť](#)

### Úprava údajov žiadateľa

#### Predchádzajúce dotácie

Informácie o žiadateľovi → **predchádzajúce dotácie** → povinné náležitosti → čestné vyhlásenie

#### Prehľad poskytnutých dotácií/štátnej pomoci<sup>1)</sup> za obdobie rokov 2015, 2016, 2017

rok	názov subjektu <sup>2)</sup> , ktorý žiadateľovi poskytol dotáciu/štátnu pomoc	sídlo subjektu, ktorý žiadateľovi poskytol dotáciu/štátnu pomoc	názov podporeného projektu	účel podporeného projektu <sup>3)</sup>	výška požadovanej dotácie (€)	výška poskytnutej dotácie(€)
<b>spolu</b>					0	0

[+ pridať riadok](#)

1) Štátnou pomocou sa rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytujete na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov.

2) Štátne orgány, vyššie územné celky, obce a iné právnické osoby poskytujúce štátnu pomoc podľa osobitného zákona v zmysle § 1 ods. 1 písm. b) zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

3) V programe Kultúra národnostných menšín na roky 2015, 2016, 2017 je účelom podporeného projektu zachovanie, vyjadrenie, ochrana a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín, výchova a vzdelávanie k právam národnostných menšín, interetnický a interkultúrny dialóg a porozumenie medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami.

[<<< naspäť](#) [pokračovať >>>](#)

- Volba:
- úvodná stránka
  - zoznam projektov
  - úprava údajov žiadateľa**
  - odhlásenie žiadateľa
  - vytvoriť projekt
  - príručka k registrácii
  - vzorový formulár
  - štatistiky pre verejnosť

verzia pre tlač

Po vyplnení všetkých políček stlačte tlačidlo „pokračovať“.

Ďalej sa zobrazí „Kontrolný list povinných náležitostí“, ktorý obsahuje zoznam všetkých povinných príloh pre žiadateľa. Pri každom dokumente označte reálny stav „áno“ alebo „nie“, t.j. či uvedený doklad prikladáte k žiadosti o poskytnutie dotácie. Kontrolný list slúži pre Vás aj ako pomôcka - zoznam povinných príloh k žiadosti.

2017

prihlásený: test2017 | odhlásiť

## Úprava údajov žiadateľa

## Krok 1/2: Kontrolný list povinných náležitostí

Informácie o žiadateľovi → predchádzajúce dotácie → povinné náležitosti → čestné vyhlásenie

Vyberte dokumenty (povinné náležitosti), ktoré na ÚV SR predkladáte:

poradové číslo	názov dokumentu (povinné náležitosti žiadosti)	predkladám?
1.	žiadosť o poskytnutie dotácie 2016	<input checked="" type="radio"/> Áno <input type="radio"/> Nie
2.*	písomný prehľad poskytnutých dotácií za obdobie posledných troch fiškálnych rokov s uvedením najmä názvu podporeného projektu, výšky poskytnutej dotácie, názvu a sídla subjektu, ktorý žiadateľovi poskytol dotáciu a vyhlásenie žiadateľa k štátnej pomoci	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
3.*	čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
4.*	čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia a že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
5.*	čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry národnostných menšín podľa osobitného predpisu <sup>1)</sup>	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
6.*	čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že uviedol v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách pravdivé, presné a úplné údaje	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie
7.	originál alebo úradne overená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky po lehote splatnosti	<input type="radio"/> Áno <input checked="" type="radio"/> Nie

Volba:

- úvodná stránka
- zoznam projektov
- **úprava údajov žiadateľa**
- odhlásenie žiadateľa
- vytvoriť projekt
- príručka k registrácii
- vzorový formulár
- štatistiky pre verejnosť

verzia pre tlač

Ak potrebujete skontrolovať alebo upraviť identifikačné údaje, vráťte sa o krok späť stlačením tlačidla „naspäť“ a vykonajte potrebné zmeny.

Registráciu žiadosti ukončíte stlačením tlačidla „zaregistrovať sa“.

Po ukončení registrácie žiadosti pokračujte v registrácii projektu/projektov stlačením tlačidla „Vytvoriť nový projekt“.

2017

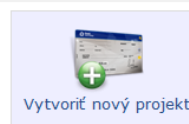
prihlásený: test2017 | odhlásiť

test2017 - Vaše projekty  
(IČO žiadateľa: 10101010)

Výzva 1/2017



Nemáte žiadne rozpracované projekty



Vytvoriť nový projekt

Volba:

- úvodná stránka
- **zoznam projektov**
- úprava údajov žiadateľa
- odhlásenie žiadateľa
- vytvoriť projekt
- príručka k registrácii
- vzorový formulár
- štatistiky pre verejnosť

verzia pre tlač

Zobrazí sa stránka s poučením k ďalšiemu vyplňaniu. Pozorne si ju prečítajte a kliknite na tlačidlo „pokračovať v registrácii“.

## Formulár na elektronickú registráciu projektu

## Poučenie k vyplňaniu

**poučenie** → program → popis projektu → štruktúrovaný rozpočet → komentár k rozpočtu → realizačný plán → osobitné náležitosti  
→ nahratie súborov → čestné vyhlásenie → kontrola

## Elektronický registračný formulár sa skladá z dvoch častí:

## I. časť - Žiadosť:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie 2017
2. Prehľad o poskytnutých dotáciách
3. Kontrolný list povinných náležitostí
4. Čestné vyhlásenie (generuje sa automaticky)

## II. časť - Projekt:

1. Popis projektu
2. Štruktúrovaný rozpočet projektu
3. Komentár k štruktúrovanému rozpočtu
4. Komplexný realizačný plán projektu
5. Kontrolný list osobitných náležitostí projektu
6. Pripojenie súborov súvisiacich s projektom
7. Čestné vyhlásenie k projektu (generuje sa automaticky)
8. Kontrola vyplnených údajov a vytvorenie projektu

## Čo je potrebné urobiť pred vyplnením elektronického registračného formulára?

1. Je potrebné podrobne sa oboznámiť s predpismi poskytovateľa upravujúcimi poskytovanie dotácií. Sú to [zákon](#) o poskytovaní dotácií, [vyhláska](#) ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí, [Závazná metodika na predkladanie a vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie v programe Kultúra národnostných menšín na rok 2017](#), vzory žiadosti, popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu projektu, komentáru k štruktúrovanému rozpočtu a ďalších podrobnostiach o náležitostiach žiadosti a výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2017. Všetky dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle úradu vlády [www.narodnostnemensiny.gov.sk](http://www.narodnostnemensiny.gov.sk). Je dôležité, aby ste sa pred podávaním žiadosti uistili, že ste oprávneným žiadateľom o dotáciu, že projekt zodpovedá charakteru programu a máte k dispozícii všetky potrebné dokumenty.

potrebné dokumenty.

2. Je potrebné si pripraviť nasledujúce doklady:

- originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane,
- originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu,
- originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného inšpektorátu práce,
- originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne,
- originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne,
- doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa; táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec, vyšší územný celok, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo od náboženskej spoločnosti, alebo právnická osoba zriadená osobitným zákonom:
  - o originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia od zriaďovateľa preukazujúcu právnu subjektivitu organizácie a kópiu zriaďovacej listiny organizácie,
  - o originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy,
  - o kópiu registrovaných stanov organizácie, zriaďovateľskej listiny, nadačnej listiny atď. je žiadateľ povinný predložiť vždy spolu s dokladom preukazujúcim právnu subjektivitu,
- kópiu dokladu, ktorý preukazuje ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa (napr.: vymenovací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvoľení, výpis z príslušného registra a pod.) a čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o tom, že mu funkcia štatutárneho zástupcu trvá (nie staršie ako 3 mesiace), rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec predkladá aj kópiu dokladu, ktorý preukazuje ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu zriaďovateľa a čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o tom, že mu funkcia štatutárneho zástupcu trvá (nie staršie ako 3 mesiace),
- kópiu dokladu o pridelení IČO, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec predkladá aj kópiu dokladu o pridelení IČO zriaďovateľa,
- kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke, vystavenú na meno žiadateľa, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec predkladá aj kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke zriaďovateľa,
- originál alebo overenú kópiu čestného vyhlásenia garanta o participácii na projekte nie staršiu ako tri mesiace. Garantom projektu nesmie byť štatutárny zástupca predkladateľa,
- originál alebo úradne overená kópia potvrdenia miestne príslušného colného úradu, nie staršiu ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky spotrebných daní podľa osobitných predpisov po lehote splatnosti,
- originál alebo úradne overená kópia výpisu z registra trestov, nie staršiu ako tri mesiace, že žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

3. Pozorne si prečítajte **Poučenie o postupe pri vyplňaní elektronického registračného**

Nasledovať budú ďalšie kroky elektronického registračného formulára projektu (**výber podprogramu/priority/oblasti, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet projektu, komentár k štruktúrovanému rozpočtu, realizačný plán, osobitné náležitosti, nahratie**

Volba:

- úvodná stránka
- zoznam projektov
- úprava údajov žiadateľa
- odhlásenie žiadateľa
- **vytvoriť projekt**
- príručka k registrácii
- vzorový formulár
- štatistiky pre verejnosť

**súborov, čestné vyhlásenie žiadateľa a kontrola vyplnených údajov).** Medzi jednotlivými krokmi je možné pohybovať sa tlačidlami, prípadne kliknutím priamo na príslušný krok v hornej lište (avšak takto je možné sa iba vrátiť, kroky nasledujúce za aktuálnym krokom sú kvôli kontrole vyplňaných údajov zablokované).

hlavná stránka → [žiadosť o dotáciu](#)

Dotácie ÚV SR 

2017

prihlásený: **test2017** | [odhlásiť](#)

Formulár na elektronickú registráciu projektu

Poučenie k vyplňaniu

[poučenie](#) → [program](#) → [popis projektu](#) → [štruktúrovaný rozpočet](#) → [komentár k rozpočtu](#) → [realizačný plán](#) → [osobitné náležitosti](#)  
→ [nahratie súborov](#) → [čestné vyhlásenie](#) → [kontrola](#)

Volba:

- [úvodná stránka](#)
- [zoznam projektov](#)
- [úprava údajov žiadateľa](#)
- [odhlásenie žiadateľa](#)

hlavná stránka → [žiadosť o dotáciu](#)

Dotácie ÚV SR 

2017

prihlásený: **test2017** | [odhlásiť](#)

Formulár na elektronickú registráciu projektu

program: 1.3, Výber programu

[poučenie](#) → [program](#) → [popis projektu](#) → [štruktúrovaný rozpočet](#) → [komentár k rozpočtu](#) → [realizačný plán](#) → [osobitné náležitosti](#)  
→ [nahratie súborov](#) → [čestné vyhlásenie](#) → [kontrola](#)

**Dotáciu z rozpočtovej kapitoly úradu vlády na príslušný rozpočtový rok možno poskytnúť na podporu:**

- ➖ 1 - zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín
  - ➕ 1.1 - edičná činnosť, podpora periodickej a neperiodickej tlače, zvukových a multimediálnych nosičov a elektronických výstupov
  - 1.2 - aktivity divadiel a ľudovumeleckých súborov a aktivity kultúrnych inštitúcií a cirkevných inštitúcií
  - 1.3 - podpora kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby
  - 1.4 - výskum kultúry, života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menšín
  - 1.5 - vzdelávacie projekty
  - 1.6 - záujmová činnosť a využitie voľného času
  - 1.7 - zahraničné kultúrne aktivity a medzinárodné kultúrne aktivity
- ➕ 2 - výchovy a vzdelávania k právam národnostných menšín
  - 2.1 - podpora výchovy a vzdelávania detí a mládeže v oblasti práv národnostných menšín
  - 2.2 - podpora vzdelávania a školenia v oblasti práv národnostných menšín
  - 2.3 - analytická, expertná a edičná činnosť v oblasti práv národnostných menšín
- ➕ 3 - interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami
  - 3.1 - podpora vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnými skupinami, medzi národnostnou väčšinou a menšinami, ako aj medzi národnostnými menšinami navzájom
  - 3.2 - projekty zamerané na identifikáciu a spoznávanie spoločných kultúrnych, umeleckých a vedeckých hodnôt a tradícií
  - 3.3 - projekty zamerané na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí
  - 3.4 - podpora zahrnutia rešpektovania, porozumenia a tolerancie voči menšinovým jazykom a kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov
  - 3.5 - podpora výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež z rôznych národnostných a jazykových skupín

Volba:

- [úvodná stránka](#)
- [zoznam projektov](#)
- [úprava údajov žiadateľa](#)
- [odhlásenie žiadateľa](#)
- [vytvoriť projekt](#)
- [príručka k registrácii](#)
- [vzorový formulár](#)
- [štatistiky pre verejnosť](#)

V kroku „**Pripojenie doplňujúcich súborov**“ je možné k žiadosti pripojiť ľubovoľný súbor, ktorého obsah súvisí so žiadosťou (napríklad pripájať ukážky rukopisov, demonahrávky, fotografie z minulých rokov a pod.). Veľkosť súboru nesmie prekročiť 5 MB. Kvôli kapacitným obmedzeniam je možné pripojiť maximálne 3 súbory. Môžete nahrávať dokumenty rtf, doc, xls, pdf, prípadne zvukové a obrázkové súbory. Texty v tejto časti nesmú obsahovať žiadne identifikačné údaje žiadateľa (názov a sídlo žiadateľa, meno štatutára)!

**Táto časť formulára je povinná pre priority 1.1 - edičná činnosť, podpora periodickej a neperiodickej tlače, zvukových a multimediálnych nosičov a elektronických výstupov a 3.4 - podpora zahrnutia rešpektovania, porozumenia a tolerancie voči menšinovým jazykom a**

kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov.

Pre ostatné podprogramy a priority povinná nie je, čiže ak nechcete pripojiť žiaden súbor, pokračujte nasledujúcim krokom.

### Súbor sa k žiadosti pripojí nasledovne:

Kliknutím na tlačidlo „Prehľadávať...“ si vyberte na disku zvolený súbor. Ku každému vybratému súboru je možné pridať popis, na základe ktorého bude možné identifikovať jeho obsah. Následne kliknite na tlačidlo „pripojiť súbor“. Pripojené súbory sú viditeľné v zozname doteraz pripojených súborov. Tie je možné aj odobrať kliknutím na tlačidlo „zrušiť“ v príslušnom riadku zoznamu.

hlavná stránka → žiadosť o dotáciu

Dotácie ÚV SR 

2017 prihlásený: test2017 | odhlásiť


---

Formulár na elektronickú registráciu projektu

program: 1.3, Krok 6/8: Pripojenie prípadných súborov súvisiacich s projektom

poučenie → program → popis projektu → štruktúrovaný rozpočet → komentár k rozpočtu → realizačný plán → osobitné náležitosti  
→ nahrať súbory → čestné vyhlásenie → kontrola

**Priloženie doplňujúcich súborov:**

 V tejto časti môžete k projektu priložiť ľubovoľný súbor (napr. zvukovú ukážku vo formáte mp3, fotografie z minulých ročníkov podujatia a rôzne iné dokumenty, ktoré nie sú súčasťou elektronického registračného formulára, ale považujete ich za relevantné).  
**Táto časť formulára je povinná pre podprogramy 1.1 - edičná činnosť, podpora periodickej a neperiodickej tlače, zvukových a multimediálnych nosičov a elektronických výstupov a 3.4 - podpora zahrnutia rešpektovania, porozumenia a tolerance voči menšinovým jazykom a kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov. Pre ostatné programy a podprogramy povinná nie je, čiže ak nechcete pripojiť žiaden súbor, pokračujte nasledujúcim krokom.**

**Upozornenie: Texty v tejto časti nesmú obsahovať žiadne identifikačné údaje žiadateľa (názov a sídlo žiadateľa, meno štatutára)!**

(Môžete nahrávať dokumenty rtf, doc, xls, pdf, prípadne zvukové a obrázkové súbory. Maximálna veľkosť súboru je 5MB, môžete pripojiť maximálne 3 súbory.)

**Nový súbor:**  
cesta k súboru:  Nie je zvolený súbor.  
popis súboru:

---

Ak chcete prerušiť vyplňanie formulára, môžete uložiť vyplnené údaje na disk a neskôr ich do formulára načítať:

Nie je zvolený súbor.

Počas vyplňania formulára je možné prácu kedykoľvek prerušiť a vyplnené údaje uložiť na disk. Keď sa neskôr k vyplňaniu vrátite, údaje z uloženého súboru sa načítajú naspäť do formulára a môžete pokračovať v práci tam, kde ste skončili. Tlačidlá na uloženie a načítanie uloženého formulára je možné nájsť v každom kroku v spodnej časti stránky. Ak chcete formulár uložiť, kliknite na tlačidlo „uložiť formulár“. Zobrazí sa dialóg na prebratie súboru, kde zvolíte možnosť „uložiť“.

Ak chcete formulár na elektronickú registráciu žiadosti načítať z uloženého súboru, kliknite na tlačidlo „Prehľadávať...“, nalistujte súbor s uloženým formulárom a kliknite na tlačidlo „načítať formulár“.

<< naspäť

pokračovať >>>

Ak chcete prerušiť vyplňanie formulára, môžete uložiť vyplnené údaje na disk a neskôr ich do formulára načítať:

uložiť formulár

Prehľadávať...

Nie je zvolený súbor.

načítať formulár

Posledná časť elektronického registračného formulára projektu je „kontrola údajov“. Na stránke sa zobrazia údaje k projektu, ktoré ste vyplnili. V prípade, že zistíte nesprávne vyplnený údaj, môžete sa vrátiť späť a daný údaj opraviť. Ak sú všetky údaje vyplnené správne, kliknite na tlačidlo „vytvoriť projekt“. Vytvorený projekt môžete dodatočne upraviť, resp. úplne zmazať.

Ak podávate viacero projektov, kliknite na tlačidlo „vytvoriť nový projekt“ a pokračujte ďalej v elektronickej registrácii projektu/projektov ako pri prvom projekte. Ak podávate len jeden projekt, prípadne ste už vytvorili všetky projekty v rámci žiadosti, kliknite na tlačidlo „Vytvoriť žiadosť, zaregistrovať projekty“.

hlavná stránka → zoznam žiadostí

Dotácie ÚV SR

2017

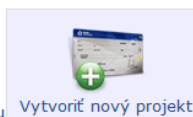
prihlásený: test2017 | odhlásiť

## test2017 - Vaše projekty (IČO žiadateľa: 10101010)

Výzva 1/2017

### Zoznam rozpracovaných projektov

V tejto časti môžete postupne vytvoriť Vašu žiadosť, ktorá pozostáva z jednotlivých projektov. Po vytvorení všetkých projektov môžete žiadosť zaregistrovať. Môžete zaregistrovať maximálne jednu žiadosť, ktorá však môže pozostávať z ľubovoľného počtu projektov.



	čas zmeny	podprogram	názov projektu	
1.	16.11.2016 09:05	1.3	a	<input type="button" value="upraviť"/> <input type="button" value="zmazať"/>

Akonáhle máte vytvorené všetky projekty, kliknite na nasledovné tlačidlo. Systém zaregistruje Vašu žiadosť so všetkými vyššie uvedenými projektami. Po zaregistrovaní už nebudete môcť žiadosť viac upravovať ani podať ďalšiu žiadosť.

Vytvoriť žiadosť, zaregistrovať projekty

Volba:

- úvodná stránka
- zoznam projektov**
- úprava údajov žiadateľa
- odhlásenie žiadateľa
- vytvoriť projekt
- príručka k registrácii
- vzorový formulár
- štatistiky pre verejnosť

verzia pre tlač

© aSc 2005-2016

Následne Vás systém vyzve, aby ste **pred zaregistrovaním žiadosti potvrdili údaje v žiadosti** a zobrazí sa stránka informujúca o ďalšom postupe. Systém Vám automaticky vygeneruje kód žiadosti. Následne vytlačte „**Formulár zaregistrovanej žiadosti o poskytnutie dotácie**“, ako aj všetky zaregistrované projekty kliknutím na vyznačené linky. Kliknutím sa vygenerujú RTF dokumenty, ktoré už nie je možné upravovať. Na prezeranie RTF dokumentov potrebujete mať nainštalovaný Microsoft Word, prípadne Openoffice.org Writer.

hlavná stránka → registrácia žiadosti

Dotácie ÚV SR

2016

prihlásený: Test | odhlásiť

### Úprava údajov žiadateľa

Informácie o žiadateľovi → predchádzajúce dotácie → povinné náležitosti → čestné vyhlásenie

**Pred zaregistrovaním žiadosti prosím potvrdte nasledovné údaje**

Volba:

- úvodná stránka
- zoznam projektov
- úprava údajov žiadateľa**



2017

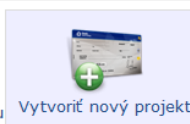
prihlásený: test2017 | odhlásiť

## test2017 - Vaše projekty (IČO žiadateľa: 10101010)

Výzva 1/2017

### Zoznam rozpracovaných projektov

V tejto časti môžete postupne vytvoriť Vašu žiadosť, ktorá pozostáva z jednotlivých projektov. Po vytvorení všetkých projektov môžete žiadosť zaregistrovať. Môžete zaregistrovať maximálne jednu žiadosť, ktorá však môže pozostávať z ľubovoľného počtu projektov.



	čas zmeny	podprogram	názov projektu	
1.	16.11.2016 13:29	1.3 a		<input type="button" value="upraviť"/> <input type="button" value="zmazať"/>

Akonáhle máte vytvorené všetky projekty, kliknite na nasledovné tlačidlo. Systém zaregistruje Vašu žiadosť so všetkými vyššie uvedenými projektami. Po zaregistrovaní už nebudete môcť žiadosť viac upravovať ani podať ďalšiu žiadosť.

Vytvoriť žiadosť, zaregistrovať projekty

Volba:

- úvodná stránka
- **zoznam projektov**
- úprava údajov žiadateľa
- odhlásenie žiadateľa
- vytvoriť projekt
- príručka k registrácii
- vzorový formulár
- štatistiky pre verejnosť

verzia pre tlač

Žiadosť je možné odregistrovať a následne ju je možné upravovať. Po úprave údajov v žiadosti a projektoch **nezabudnite** svoju žiadosť opätovne **z a r e g i s t r o v a ť**, aby Vám systém pridelil nové registračné kódy na žiadosť a projekty.

Čo ak chcem upraviť/doplniť žiadosť?

Žiadosť môžete odregistrovať a následne ju bude možné upraviť. Akonáhle však žiadosť odošlete a bude zaregistrovaná na ÚV SR, nebude ju možné odregistrovať a teda ani upravovať.

Odregistrovať žiadosť

**Po vytlačení svojej žiadosti a projektov z elektronického dotačného systému si skontrolujte vygenerované registračné kódy s registračnými kódmi, ktoré máte uložené vo formulári zaregistrovanej žiadosti o poskytnutie dotácie v elektronickom dotačnom systéme. Kódy musia byť totožné.**

Ak je žiadosť už zaregistrovaná a odoslaná na Úrad vlády SR, nie je možné ju odregistrovať a teda ani upravovať.

**Vytlačený formulár žiadosti o poskytnutie dotácie a všetky formuláre projektov podpíšte, opečiatkujte a spolu s ostatnými náležitosťami podajte do termínu uvedeného vo výzve na adresu:**

Úrad vlády SR

Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny

Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava

Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami: „**Žiadosť o poskytnutie dotácie – KNM 2017**“.

Žiadosť zasielaná poštou - rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky verejnej výzvy.

Žiadosť doručená osobne – do podateľne Úradu vlády Slovenskej republiky, najneskôr do dátumu uzávierky výzvy, do 15.00 h (podateľňa prijíma poštu každý pracovný deň od 8.00 – 15.00 h).

V prípade technických problémov s používaním elektronického dotačného systému kontaktujte technickú podporu prostredníctvom e-mailovej adresy [dotacie@asc.sk](mailto:dotacie@asc.sk), alebo telefonicky na číslach: +421 2 4445 0872, +421 2 5441 1841, +421 2 4425 2580, +421 2 5443 4130.